

교통관리규정

제1장 총 칙

제1조 (목적) 이 규정은 동의대학교(이하 “본 대학교”라 한다)의 원활한 교내 교통관리를 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (정의) 이 규정에서 ‘교통관리’라 함은 차량의 교내 출입과 주차 및 운행 등에 관한 관리를 말한다.

제3조 (적용범위) 본 대학교를 출입하는 모든 차량은 이 규정의 적용을 받는다.

제4조 (관리원칙) ① 주차장을 이용하는 교직원, 학생 및 상시 출입자에게는 학기별로 소정의 주차료를 징수하고, 일반 이용자에게는 교내 출입시 마다 주차료를 징수하며, 그 적용요금은 교통관리위원회에서 정한다. <개정 2015. 7. 1>

② 학부 학생의 차량은 교내 출입을 원칙적으로 금지한다.

③ 교내 출입 허용 차량이 주차면 수에 비하여 현저히 증가하거나 감소할 경우에는 차량의 교내 출입 허용 범위를 조정할 수 있다.

④ 다음 각 호에 해당하는 자는 본 대학교에 차량번호등록 후 교내 출입을 하여야 한다. <개정 2009. 2. 1, 2012. 10. 1>

1. 교직원(산학협력단 소속 직원/연구원 포함) <개정 2015. 7. 1>

2. 강사(예술디자인체육대학 모델 포함) <개정 2012. 10. 1, 2017. 3. 1, 2019. 10. 1>

3. 대학원생(특수대학원생 포함)

4. 특별과정생(평생교육원, 전산정보원, 국제언어교육원, 교육연수원 등) <개정 2013. 2. 1>

5. 교내 입주업체 직원(학생회관, 단과대학 매점, 산학협력관 입주업체, 은행, 우체국, 학생군사교육단, 안국사직원 포함)

6. 지체부자유자(장애인증소유자, 국가유공자증소유자) <개정 2012. 10. 1>

7. 원거리학생(시외거주자로서 고속도로 이용내역서 10일간 왕복 영수증 구비한자) <개정 2012. 10. 1>

8. 만학도 학생(만30세 이상인자) <신설 2012. 10. 1>

9. 직장인 학생(4대보험 가입자) <신설 2012. 10. 1>

10. 그 밖에 교통관리위원회에서 따로 정한 자 <신설 2015. 7. 1>

⑤ 차량번호등록 본인 및 배우자의 명의로 등록된 차량에 한하여 발급한다. 단, 위 제4조제4항제6호에 해당하는 자는 예외로 한다. <개정 2012. 10. 1, 2015. 7. 1>

제2장 교통관리위원회

제5조 (교통관리위원회 설치) 교통관리의 기본방침과 주요사항을 심의·의결하기 위하여 교통관리위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

제6조 (기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 규정의 제·개정과 폐지에 관한 사항

2. 기본적인 사업계획 및 관리방안에 관한 사항

3. 주차료 징수에 관한 사항
4. 주차장 이용 대상자에 관한 사항
5. 기타 교내 교통관리에 관한 중요사항

제7조 (구성) ① 위원회는 위원장을 포함한 위원 15인 이내의 위원으로 구성하며 관리처장, 학생지원팀장, 총무인사팀장, 경리팀장, 안전관리팀장은 당연직 위원에 포함되며, 본 대학교 교직원 중에서 총장이 임명하는 위원으로 구성한다. <개정 2008. 2. 1, 2009. 6. 16, 2009. 9. 1, 2009. 10. 20, 2012. 10. 1, 2014. 2. 1, 2015. 2. 1, 2015. 7. 1, 2016. 6. 20, 2017. 12. 1, 2022. 3. 1>

② 위원장은 관리처장이 되고 위원회를 대표하며 회무를 통할한다. <개정 2008. 2. 1, 2009. 6. 16, 2009. 10. 20>

③ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두되, 간사는 교통관리담당이 된다. <개정 2008. 2. 1, 2015. 7. 1, 2016. 6. 20, 2017. 12. 1>

④ 위원장 및 당연직 위원의 임기는 당해 보직 재임기간으로 하고 당연직 위원 외 위원의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.

⑤ 위원장 및 부위원장 궐위 시 직무대행은 위원 중 호선에 의해 정한다. <신설 2019. 4. 1>

제8조 (회의) ① 회의는 필요한 경우 위원장이 소집한다.

② 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제3장 교통관리

제9조 (주관부서) 교통관리에 관한 업무는 안전관리팀에서 관장한다. <개정 2008. 2. 1, 2009. 6. 16, 2009. 10. 20, 2015. 2. 1, 2016. 6. 20, 2017. 3. 1, 2022. 3. 1>

제10조 (직원채용) 교통관리를 위하여 필요한 경우 따로 교통관리를 전담할 직원 및 교통관리 근로학생을 둘 수 있다.

제11조 (관리위탁) 관리상 필요한 경우에는 교통관리 업무를 외부 용역업체에 위탁 관리할 수 있다.

제12조 (주차금지) ① 모든 차량은 다음 각 호에 해당하는 곳에 주(정)차할 수 없다.

1. 교차로, 갓길, 셔틀버스 승·하차장, 인도
2. 그 밖의 주차면으로 구획되어 있지 아니한 곳
- ② 주차금지 장소에 주차된 차량에 대하여는 차량의 이동을 지시하거나 견인 할 수 있으며, 정기주차 등록 취소, 교내 출입 제한 등 필요한 조치를 취할 수 있다. 단, 특별한 사정 또는 행사 등으로 불가피 하여 관리요원이 인정한 경우에는 예외로 할 수 있다.
- ③ 제2항의 규정에 대한 구체적인 사항은 ‘주차관리시행세칙’에서 정하는 바에 따른다. [본조신설 2015. 7. 1]

제13조 (교통질서준수) ① 모든 차량의 운전자는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 관리요원의 안내(차량의 통제, 주·정차 및 운행 등)에 협조하여야 한다.
2. 교내에서 제한속도(시속 20Km) 이내로 운행하여야 하며 추월 및 경적사용을 하여서는 안 된다.
3. 보행자 및 다른 차량의 소통에 방해를 주는 행위를 하여서는 안 된다.
4. 주차장 내에서 세차, 수리, 주유, 쓰레기 투척 등을 하여서는 안 된다.
- ② 제1항의 사항을 위반하였을 경우 정기주차 등록 취소, 교내 출입제한 등 필요한 조치를 취할 수 있다. 단, 특별한 사정 또는 행사 등으로 불가피 하여 관리요원이 인정한 경우에는 예외로 할 수 있다.
- ③ 정기주차 등록 차량에 대하여 제1항의 사항을 등록 또는 갱신시에 적절한 방법으로 고지한다.

④ 제2항의 규정에 대한 구체적인 사항은 [별표]에서 정하는 바에 따른다. [본조신설 2015. 7. 1]

제14조 (피해보상) ① 주차시설 이용자의 고의 또는 과실로 학교 시설물 등에 재산상의 손해를 입혔을 경우에는 즉시 원상 복구하거나 배상하여야 한다.

② 교내에서 일어나는 개개인 간의 차량 관련 피해배상은 사고당사자 사이에서 처리한다. [본조신설 2015. 7. 1]

제4장 회 계

제15조 (회계) ① 주차요금 수입은 학교수익사업회계에 편입한다. <개정 2017. 12. 1>

② 교통관리에 필요한 경비는 주차요금 수입의 범위 내에서 지출함을 원칙으로 하되, 필수불가결의 경우 학교비에서 일부를 지원할 수 있다.

제16조 (운영세칙) 이 규정에 정한 것 이외의 위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 따로 정한다.

부 칙

1. 이 규정은 1999년 3월 30일부터 시행한다.
2. 이 변경 규정은 2000년 5월 1일부터 시행한다.
3. 이 변경 규정은 2002년 3월 1일부터 시행한다.
4. 이 변경 규정은 2006년 9월 1일부터 시행한다.
5. 이 변경 규정은 2006년 11월 13일부터 시행한다.
6. 이 변경 규정은 2008년 2월 1일부터 시행한다.
7. 이 변경 규정은 2009년 2월 1일부터 시행한다.
8. 이 변경 규정은 2009년 6월 16일부터 시행한다.
9. 이 변경 규정은 2009년 9월 1일부터 시행한다.
10. 이 변경 규정은 2009년 10월 20일부터 시행한다.
11. 이 변경 규정은 2012년 10월 1일부터 시행한다.
12. 이 변경 규정은 2013년 2월 1일부터 시행한다.
13. 이 변경 규정은 2014년 2월 1일부터 시행한다.
14. 이 변경 규정은 2015년 2월 1일부터 시행한다.
15. 이 변경 규정은 2015년 7월 1일부터 시행한다.
16. 이 변경 규정은 2016년 6월 20일부터 시행한다.
17. 이 변경 규정은 2017년 3월 1일부터 시행한다.
18. 이 변경 규정은 2017년 12월 1일부터 시행한다.
19. 이 변경 규정은 2019년 4월 1일부터 시행한다.
20. 이 변경 규정은 2019년 10월 1일부터 시행한다.
21. 이 변경 규정은 2022년 3월 1일부터 시행한다.

[별표] 위반사항별 세부처분기준 <신설 2015. 7. 1>

구 분	위 반 사 항	처 분 기 준(위반일 기준)		
		1차 위반	2차 위반	3차 위반
차 량	1. 주차권 위·변조 사용	운행금지(한학기)	운행금지(1년)	운행금지(영구)
	2. 주·정차위반(주·정차금지 장소)	주의	경고	운행금지(한학기)
	3. 속도위반(20km/h) 중앙선 침범	주의	경고	운행금지(한학기)
공 통	지도단속 불응 및 도주	운행금지(영구)	운행금지(영구)	